**T.C**

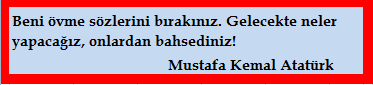
**SARIGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**BAHADIRLAR HÜSEYİN KEŞKEKOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# C:\Users\PC\Desktop\k_02184931_YalcYn_Duman.jpg

# SUNUŞ

Sarıgöl **Bahadırlar Hüseyin Keşkekoğlu Ortaokulu Müdürlüğü** çalışmalarına önce Stratejik Planlama Kurulu’nu oluşturarak başlamıştır.

Kurul durum tespiti yaptıktan sonra, kurumumuzun  SWOT  analizi  tüm personelimizin katılımı sonucu hazırlanmış ve stratejik planımızın taslağı ortaya çıkmıştır. SWOT analizi sonuçlarına  göre stratejik planlama  aşamasına  geçilmiştir. Bu  süreçte  kurumumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere  ulaşmak  için gerekli  stratejiler, eylem planı  ve sonuçta başarı veya başarısızlığın   göstergeleri ortaya konulmuştur.

Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır. Kurumumuzun bugünkü  resmidir. Stratejik planlama ise  bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine  dair kalıcı  bir  belgedir.

Hızlı küreselleşme süreci içerisinde artan teknolojik değişimler ve yenilikler ile uluslar arası pazardan pay alma yarışları, ülkelerin insan kaynaklarını geliştirmesine neden olmuştur.

Çağımızdaki teknolojik gelişmeler kas gücü yerine beyin gücünün önemini ortaya çıkarmış, bilgiye ulaşan, bilgiyi yorumlayıp kullanabilen ve teknolojik gelişmelere açık olan eğitilmiş insan gereksinimini ön plâna çıkarmıştır.

Günümüzde , demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim Biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir. Tek bir insanımızın dahi, heba olmaması, vatanına, milletine katkı sağlayan bireyler haline gelmesini sağlamak hepimizin görevidir.

Yalçın DUMAN

Okul Müdür V.

# İçindekiler

**SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..3**

**İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….4**

**BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………………………….………………………………………………….5**

AMAÇ,KAPSAM,DAYANAK…………..………………………………………………………………………………………………………………………………5

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU…….…..…………………………………………………………………………………………………………………………...6

**BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….7**

OKULUN KISA TANITIMI……………………………………………………………………………………………………………………………………………..7

OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER…………………………………………………………………………………………………………..9

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..14

GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………….22

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI…………………………………………………………………………………………………………………………………….25

**BÖLÜM III:MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………………………………………………………………………………..28**

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….28

VİZYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….28

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….28

**BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………………………………….29**

TEMA I:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………………………………………………….29

TEMA II:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………………………………………………………………………….31

TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………………………………………………………………………………………………34

**V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………………….36**

**VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………………………….36**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

**Okulumuzda, yetenek ve becerilerini en üst seviyede toplum yararına kullanabilen, bilimsel düşünen insanlar yetiştiren bir yönetim anlayışı oluşturmak.**

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

**Bu stratejik plan dokümanı Bahadırlar Hüseyin Keşkekoğlu Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.**

**STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı |
| **5** | Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyonu |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yalçın DUMAN | Okul Müdür V. | Fatoş Burcu ÇATALKAYA | Öğretmen |
| Fatoş Burcu ÇATALKAYA | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | Engin KARTAL | Öğretmen |
| Mehmet GÜRSOY | Okul Aile Birliği Başkanı | Mevlüt DALKIRAN | Öğretmen |
| İzzet GÜRSOY | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Sevinç ÖZKANLI | Gönüllü Veli |
|  |  | Osman KAYALI | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1934 yılında şimdiki köy camii yanında bulunan köy muhtarlığı binasının alt katında eğitim-öğretime başlamıştır. İlk öğretmeni Mehmet Ali YALVAÇ’tır.

Öğrencilerin fazla olması nedeniyle şimdiki okulumuz bahçesi içinde bulunan bodrum katlı tek derslikli bir okul inşa edilmiştir. Çevre köylerden de öğrencilerin gelmesiyle derslik sayısı yetersiz gelmiş ve binaya ek bir dershane daha ilave edilmiştir. Zaman zaman olagelen depremler nedeniyle 1963–1964 öğretim yılında okul binasına, eğitim–öğretim yapılamaz raporu verilmiştir. Eğitim-öğretime köy kahvehanesi okul haline getirilerek devam edilmiş, okul binası yıktırılmıştır. Aynı yıl iki derslikli yığma betonarme binanın yapımına köylü-devlet işbirliği ile başlanmıştır. 1964–1965 öğretim yılında bu bina hizmete girmiştir. Kargir bina ise eğitim-öğretime 1970 yılında açılmıştır.

            Bahadırlar Mahallesinde 1979–1980 öğretim yılında şu anki ana sınıfı ve bilgi teknoloji sınıfının olduğu binada 33 öğrenci ile ortaokul açılmıştır. 1982 yılında vatandaşlar tarafından yaptırılan kendi binasına taşınmıştır. 1997–1998 öğretim yılında sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle ilkokul ve ortaokul birleşmiştir. 1999 yılında köyümüz hayırsever işadamlarından Hüseyin KEŞKEKOĞLU tarafından sekiz derslikli okulumuzun temeli atılmış ve bu okul binası 23.12.2002 tarihinde eğitim–öğretime açılmıştır. 2014 yılında ise değişen eğitim sistemi ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış, ancak aynı binada iki okul şeklinde eğitim öğretimine devam etmektedir.

Okulumuz taşımalı eğitim merkezidir ve Şeyhdavutlar ve Güneydamları Mahalleleri ile buralara bağlı mahallelerden beş adet araçla okulumuza öğrenci taşınmaktadır. Okulumuzda yemekhane, bilgisayar sınıfı, fen laboratuarı bulunmaktadır. Bahçemizdeki spor alanlarımız (futbol,basketbol,voleybol) yeterlidir. **Geçtiğimiz öğretim yılında (2017-2018), 1 öğrencimiz Fen Lisesine 9 öğrencimiz ise Anadolu Lisesine yerleşmiş, mezun olan 23 öğrencinin tamamı da öğretimlerine devam etmektedir. Okulumuzda ayrıca 2 burslu öğrencimiz vardır. Dördüncü ve sekizinci sınıf öğrencilerimize mesleki tanıtımlar ile ortaokul ve lise tanıtımları düzenli olarak yapılmaktadır.** Okulumuz, Sarıgöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından açılan sportif turnuvalara aktif bir şekilde katılmakta, dereceler almaktadır. Bu öğretim yılında Yıldız erkekler futbolda yarı final maçı, yıldız kızlar voleybolda yarı final maçı oynanmış, her iki takımımız da ilçe dördüncüsü olmuştur. Diğer müsabakalar devam etmektedir.Ayrıca öğrencilerimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından açılan resim ve şiir yarışmalarına da katılmakta, zaman zaman ödüller almaktadır.

Okulumuz beyaz bayrak sahibidir. “Sıfır Atık, Benim Tutor Arkadaşım, Manisa Sana Kanım Feda, Manisa Okuyor, Değerler Eğitimi, Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var” projeleri okulumuzda uygulanmaktadır.

Okulumuzda geçtiğimiz öğretim yıllarında okulumuz öğretmenlerince gönüllü ve ücretsiz olarak Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji ve İngilizce derslerinden SBS’ye yönelik kurslar açılmıştır. Geçtiğimiz öğretim yılından itibaren de Destekleme ve Yetiştirme Kursları etkin bir şekilde yürütülmekte, faydaları görülmektedir.

“Ana-Kız Okuldayız Kampanyası” ve “Okuma-Yazma Seferberliği” kapsamlarında okuma-yazma bilmeyen yetişkinlere yönelik yapılan ikna çalışmaları sonucunda okulumuzda okuma-yazma kursları açılmış; oldukça fazla olan okuma-yazma bilmeyen yetişkin vatandaşlarımızın sayısı, kurslar neticesinde önemli ölçüde düşürülmüştür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Manisa | | | | **İlçesi:** Sarıgöl | | | |
| **Adres:** | Bahadırlar Mah. Cumhuriyet Sokak No:43 Sarıgöl/MANİSA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | Enlem: 38.226213  Boylam: 28.771349 | |
| **Telefon Numarası:** | 0236 877 50 01 | | | **Faks Numarası:** | | ---------- | |
| **e- Posta Adresi:** | bahadirlario@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | bahadirlarhkortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 731384 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1934** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 42 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 44 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 86 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 4 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **0** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **3** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **3** | **7** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **425** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **840** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3780** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4620** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **820** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 7 | 8 | 15 |
| 6-A | 7 | 9 | 16 |
| 7-A | 9 | 7 | 16 |
| 7-B | 7 | 10 | 17 |
| 8-A | 12 | 10 | 22 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Upload:0,69  Download:9,05 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 2000 TL | 1758 TL |
| 2018 | 2350 TL | 2150 TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Müdürlüğümüzün hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve etkileyen paydaşlar belirlenmiştir. Paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak okulumuz personeli, öğretmen ve öğrencilerimiz belirlenmiştir. Veliler ise dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | 45 | 15 | 5 | 4 | 1 |
| **2** | | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | 46 | 16 | 5 | 2 | 1 |
| **3** | | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | 15 | 25 | 21 | 5 | 4 |
| **4** | | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | 43 | 17 | 5 | 4 | 1 |
| **5** | | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | 62 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| **6** | | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | 47 | 13 | 5 | 4 | 1 |
| **7** | | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 52 | 9 | 5 | 3 | 1 |
| **8** | | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | 32 | 25 | 5 | 5 | 3 |
| **9** | | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | 62 | 6 | 0 | 2 | 0 |
| **10** | | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | 50 | 15 | 3 | 2 | 0 |
| **11** | | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 60 | 8 | 0 | 2 | 0 |
| **12** | | | Okul kooperatifinde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | 59 | 6 | 2 | 3 | 0 |
| **13** | | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 35 | 25 | 8 | 2 | 0 |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | | |
|  |  | | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | | |
| **1** | | Okulun güvenli olması. | Sınıflarımızda teknolojik aletler yetersizdir. | | | | | | |
| **2** | | Öğretmenlerin ve idarenin sorunlarla ilgilenmesi. | Sınıf eşyalarımız eskidir. | | | | | | |
| **3** | | Okulun genel olarak temizliğinin iyi olması. | Taşımalı öğrenci yemekleri kalitesizdir. | | | | | | |
| **4** | | Sportif faaliyetlerin çok olması. | Okul tuvaletleri daha iyi temizlenmelidir. | | | | | | |
| **5** | | Okul kooperatifinin olması. | Okul bahçesinde oyun parkı yoktur. | | | | | | |

**70 öğrencimize uygulanmıştır.**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 2 | 0 | 4 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | Öğrencilerin öğretmenlere kolaylıkla ulaşabilmesi | Veli-okul ilişkisinin güçsüz olması |
| **2** | İdare ve personel ilişkilerinin iyi olması | Ders araç ve gereçlerinin yetersizliği |
| **3** | Güvenli okul ortamının olması | Öğrencilerdeki motivasyon eksikliğinin giderilememesi |
| **4** | Devamsızlık oranının önemli ölçüde önleniyor olması | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım azlığı |
| **5** | Fiziki yapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması | Taşımalı eğitim öğrencilerinin alt yapı olarak okulumuza yetersiz olarak gelmesi |

**Okulumuzda görev yapan 7 öğretmene uygulanmıştır.**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 15 | 5 | 0 | 4 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 18 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 17 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 18 | 4 | 0 | 2 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 19 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 22 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 15 | 5 | 2 | 1 | 1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 8 | 4 | 2 | 2 | 8 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 16 | 4 | 2 | 2 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 16 | 4 | 2 | 2 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 20 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 16 | 4 | 2 | 2 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | İdare ve öğretmenlerle iletişim kurmak kolay. | Okulda teknik araç gereç yeterli değildir. |
| **2** | Öğretmenler yeniliklere uyumlu. | Okulda güvenlik personeli bulunmalıdır. |
| **3** | Okul binası ve fiziki mekanlar yeterli. | Öğrencilerde motivasyon eksikliği vardır. |
| **4** | Devamsızlıkların düzenli olarak bildirilmesi. | İdare ve öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi. |
|  | **5** | Velilerin ilettiği sorunlarla ilgilenilmesi. | Öğrencilerde arkadaşlık kavramının tam oturmaması. |

**24 velimize uygulanmıştır.**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimiz öğretmenlere kolaylıkla ulaşabiliyor.  Sınıfların mevcudunun az olması.  Disiplin olaylarının az olması |
| Çalışanlar | İdare ve personel ilişkilerinin iyi olması  Okul yönetiminin olumlu tutumu  Fiziki yapının iyileştirilmiş olması. |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezine yakın olması  Okulun sürekli temiz tutulması  Güvenli okul ortamının olması |
| Donanım | Fen laboratuarının tam ve eksiksiz olması.  Bilgisayar Laboratuarı ve her bölümde internet ağının kullanılır olması.  Güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Veli ve hayırseverlerin okula yardımlarının eksik olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | İdare ve personel ilişkilerinin iyi olması |
| İletişim Süreçleri | Okul-Veli işbirliğinin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin motivasyon eksikliği, ideallerden ve hedeflerden yoksun bazı öğrencilerin olması  Öğrencilerin alt yapılarının yetersiz olması, sınavla öğrenci alan üst kurumlara giden öğrenci sayısının az olması  Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım azlığı  Okulumuzda rehber öğretmen olmaması  Okulun öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi |
| Veliler | Veli-öğrenci iletişiminin yetersizliği  Velilerin kültürel profillerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Çok amaçlı bir konferans salonunun olmaması  Kütüphanenin olmaması  Spor salonunun olmaması  Olağan üstü durumlar için sığınak olmaması |
| Donanım | Ders araç gereçlerinin yetersizliği  Teknolojik alt yapının yetersizliği  Okul bahçesinde oyun parkı eksikliği, yeşil alan azlığı |
| Bütçe | Okul bütçesinin sadece velilerle tedarik edilmeye çalışılması |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun sık sık değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul-veli –öğrenci iletişiminin yeterli düzeyde olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığı’nın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekonomik | Velilerin maddi olarak okula destek sağlamaları  Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Sosyolojik | Okul-Veli işbirliğinin güçlü olması  Okulun bulunduğu bölgenin ekonomik ve sosyal profilinin iyi olması, göç almaması. |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | Son yıllarda meslek liselerine verilen önemin artması |
| Ekolojik | İlçe Merkezi ile ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında sık sık yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Özellikle taşımalı öğrenci velilerimizin ekonomik durumlarının iyi olmaması |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim, ekonomik, sosyal ve kültür düzeylerinin düşük olması, okula ve eğitime gerekli ilgiyi göstermemeleri  Parçalanmış ailelerin fazlalığı  İlçe merkezine olan yakınlık |
| Teknolojik | Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması  Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması  Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar  İki okulun bir arada olması |
| Ekolojik | Öğrenci alım bölgesinde öğrenci azlığı  Tarımsal faaliyetlerin öğrencileri okuldan uzaklaştırması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ekonomik, sosyal, kültürel ve çalıştırılma gibi nedenlerle zaman zaman devamsızlıklar yaşanmaktadır. |
| **2** | Bazı öğrencilerin, özgür ve güvenli bir okul iklimi ihtiyaçlarını gideremedikleri düşüncesiyle uyum sağlayamamaları. |
| **3** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere her zaman birebir eğitim imkanı sağlanamaması, ailelerin isteksizliği nedeniyle tanı koyma süreçlerinin gecikmesi. |
| **4** | Okulumuzun ilçe merkezinde olmaması nedeniyle hayat boyu öğrenme imkanlarından her zaman faydalanılamaması. |
| **5** | Öğrencilerin alt yapılarının yetersiz olması, sınavla öğrenci alan üst kurumlara giden öğrenci sayısının az olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenci velileri, okulumuz akademik kadrosundan yeterince destek almadığı ve çocuğuna da yeterince destek olmadığı için öğrencilerde akademik başarı yetersiz kalmaktadır. |
| **2** | Ders dışı etkinliklerin yeterince aktif gerçekleştirilememesi, toplumsal yaşam için son derece önemli becerilerin ve yeterliklerin yeterince gelişmesini engellemekte, özsaygı, özdenetim gibi olumlu psikolojik etkilerle öğrencilerin kendilerini gerçekleştirebilmelerine tam olarak yardımcı olamamaktadır. |
| **3** | Özellikle taşımalı öğrencilerin alt yapılarının sağlam olmaması, sınavla öğrenci alan üst kurumlara giden öğrenci sayısının az olmasına neden olmaktadır. |
| **4** | Öğretmenlerin yeni öğretim yöntem ve tekniklerine çabuk adapte olmaması, klasik yöntemler üzerinde ısrarcı olması. |
| **5** | Ders araç gereçleri teknolojinin gerisinde kalmakta, yerel imkanlar bu konuda yetersiz olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul idarecilerinin zaman zaman, öncelikle temsil ettiği kurum ve kendi  itibarını inşa edip  korumak, ikinci olarak da kendini en doğru şekilde ifade edip  paydaşları ile doğru bir iletişim kurabilmek konularında yetersiz kalması. |
| **2** | Zaman zaman idare-veli-öğretmen-öğrenci arasında yaşanan iletişim kopuklukları. |
| **3** | Okulun çok geniş bir bahçesi olması ve çevre duvarının yetersizliği nedeniyle sıkıntılar yaşanmaktadır. |
| **4** | Okul donanımının yetersiz olması, yerel imkanlarla sorunun tam olarak çözülememesi. |
| **5** | Okul binalarının temizlik ve hijyen yönünden teknolojik şartlara uydurulabilmesi, yüksek maliyet gerektirmektedir. |
| **6** | İş güvenliği ve okul güvenliği için çalışmalar yapılmaktadır, ancak yine maddi yetersizlikler nedeniyle bu durum tam olarak sağlanamamaktadır. Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. |
| **7** | Taşımalı öğrenciler, destekleme kursları nedeniyle evlerine çok geç dönmektedir. Taşımalı öğrencilerin yemekleri istenilen kalitede değildir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve Devrimleri’ne bağlı, çağdaş ve bilimsel düşünceyi temel alan, sorgulayan ve sorumluluk alan öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinen, geleceğin Türkiye’sinde yetiştirdiği öğrencilerin söz sahibi olmalarını amaçlayan, kendine güvenen, olaylara duyarsız kalmayan, toplum kurallarına saygılı öğrencileri bir üst öğrenim kurumuna hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel ilke ve amaçlarını benimseyen, laik, demokratik bilince sahip, doğru düşünen, sorgulayan, araştıran, sadece eleştiren değil, çözümü de sunabilen, değişime açık, çevre bilincine sahip, bulundukları her ortamda farklılık yaratan, fen, sosyal, dil, sanat, spor alanlarında uygulamalı eğitime önem veren, öncülük görevi üstlenen bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Etkili ve doğru iletişimle,
* Meslek etik kurallarını ilke edinerek,
* Çağın tüm teknolojilerinden faydalanarak,
* “Ben” yerine “Biz” felsefesiyle,
* Öğrenmeyi öğrenmek ve öğretmek önceliğimizdir.

Ayrıca;Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

* + Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.

Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet ederek kullanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetler ele alınmatadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak, başka okullara gidilmesinin nedenleri araştırılarak önüne geçilmeye çalışılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### 

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 90 | % 92 | | % 94 | % 96 | % 98 | % 100 |
| **PG.1.1.b.** | 5. Sınıfa yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 95 | % 100 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 1 | % 0 | | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacak, başka okullara nakil gitme sebepleri araştırılıp önlem alınacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı veya Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Ağustos 2019 |
| **1.1.5** | Özgür ve güvenli bir okul iklimi oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler | Nisan-Aralık 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Teknoloji ile iç içe bir sınıf(eğitim) ortamı hazırlanması oranı | % 15 | % 40 | | % 50 | % 60 | % 80 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin derslere aktif katılımlarının sağlanması oranı | % 75 | % 80 | | % 85 | %90 0 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrencilerin bir üst öğrenime geçiş(sınavla) başarı oranları | % 40 | % 50 | | % 60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.d.** | Sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı | % 75 | % 80 | | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek için teknolojik sınıflar ve “U” oturma düzeni oluşturulacak. | İdare, Okul-Aile Birliği ve Öğretmenler | Nisan-Aralık 2019 ve sürekli |
| **2.1.2** | Ders yapılan ortamların son derece temiz olması sağlanacak. | İdare ve Öğretmenler | Sürekli |
| **2.1.3** | Devamsızlık oranlarının düşürülmesi için sık sık veli toplantıları ve ziyaretleri yapılacak. | İdare ve Öğretmenler | İhtiyaç duyuldukça |
| **2.1.4** | Sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılım için öğrenciler teşvik edilecek. | Okul idaresi | Nisan-Aralık 2019 ve sürekli |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sınav kaygısı konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı | % 75 | % 90 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.2.b** | Üst öğrenimle ilgili okul ziyareti yapan öğrenci oranları | % 50 | % 80 | | % 85 | % 90 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.2.c.** | Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranları | % 80 | % 85 | | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.2.d.** | Tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci oranları | % 85 | % 90 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sınav kaygısını azaltmak için sık sık veli toplantıları ve ziyaretleri ve öğrencilere rehberlik yapılacak. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Her ay sonunda |
| **2.2.2** | Okul tanıtımı için lise ziyaretleri planlanıp gerçekleştirilecek. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Nisan-Mayıs aylarında |
| **2.2.3** | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak için teşvik çalışmaları ve ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlama çalışmaları yapılacak. | Okul idaresi, Öğretmenler  Rehberlik servisi | Sürekli |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Eğitim materyalleri ile donatılmış eğitim ortamı sayısı | % 50 | % 60 | | % 70 | % 80 | % 90 | % 100 |
| **PG.3.1.b** | Bilgisayar ve projeksiyon ile donatılmış eğitim ortamı sayısı | % 55 | % 60 | | % 70 | % 80 | % 90 | % 100 |
| **PG.3.1.c.** | İş güvenliği ve okul güvenliği önlemlerinin yeterliliği | % 75 | % 90 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.d.** | Güvenlik kamerası sayısı | 8 | 9 | | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.1.e.** | Taşımalı öğrenci servislerine yapılan denetim sayısı | 8 | 10 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.f.** | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | % 70 | % 80 | | % 90 | % 100 | % 100 | % 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak. | Okul İdaresi | Sürekli |
| **3.1.2** | Hedeflere ulaşmak için sponsorlar bulunacak. Okul-aile birliği ile işbirliği yapılacak, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediye ile görüşmeler yapılacak. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Sürekli |
| **3.1.3** | İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili öğrencilere eğitim verilerek tüm personelin eğitim eksiklikleri giderilecek. | Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe İSG Bürosu, Okul İSG Ekibi | Nisan 2019 |
| **3.1.4** | Taşımalı öğrenci servislerine yönelik denetimler artırılarak, eksiklikleri tamamlatılacak; ilgili yerlerle görüşülerek yemek kalitesi artırılacak. | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sürekli |
| **3.1.5** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri,  birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacak. | Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Ekim 2019 |

# 

# V. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 250 TL | 300 TL | 325 TL | 350 TL | 400 TL | 1.625 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 125 TL | 150 TL | 175 TL | 200 TL | 225 TL | 875 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5.000 TL | 5.500 TL | 6.000 TL | 6.500 TL | 7.000 TL | 30.000 TL |
| **TOPLAM** | 5.375 TL | 5.950 TL | 6.500 TL | 7.050 TL | 7.625 TL | **32.500 TL** |

# VI. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER** (ÖRNEK)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| …………………………………. OKULU  ……….. KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| *YAPILANLAR:* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri; .…/…../…..

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MANİSA SARIGÖL BAHADIRLAR HÜSEYİN KEŞKEKOĞLU ORTAOKULU**  **…………………. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **………………………………………EKİBİ/KULÜBÜ**  **FAALİYET RAPORU** | | | | |
| **Amaç No :** | **Hedef No:** | | **Faaliyet No:** | |
| **Çalışma Konusu:** | | | | |
| **Faaliyetin Adı:** | | | | |
| **Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:** | | | | |
| **Faaliyetin başladığı tarih:** | | **Faaliyetin bittiği tarih:** | | |
| **Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:** | | **Faaliyete katılan öğrenci sayısı:** | | |
| **Faaliyete katılan veli/stk temsilcisi sayısı:** | | **Faaliyete katılan yrd.personel sayısı:** | | |
|  | | | | |
| ***YAPILANLAR:*** | | ***FOTOĞRAFLARI*** | | |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **Faaliyetin Değerlendirilmesi:** | | | | |
| **Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:** | | | | |

Ekip/Kulüp Üyeleri; Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MANİSA SARIGÖL BAHADIRLAR HÜSEYİN KEŞKEKOĞLU ORTAOKULU**  **…………………….KULÜP / EKİBİ**  **………………………EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **OKUL GELİŞİM ÇALIŞMALARI YILSONU DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| Amaç No |  | | | | Hedef No |  | | |
| Çalışma Konusu |  |  | | | | | | |
| Çalışmaların Başladığı Tarih | : |  | | | Çalışmaların Tamamlandığı Tarih | : | |  |
| Çalışmadan sorumlu Kişi/Kişiler | : |  | | | | | | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | | | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | | | |
| Faaliyete katılan veli/stk temsilcisi sayısı: | | | | | Faaliyete katılan yrd.personel sayısı: | | | |
| ***YAPILAN FAALİYETLER*** | | | ***FAALİYET AŞAMALARI*** | | | ***FOTOĞRAFLARI*** | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |
| **Yapılamayan çalışmalar ve gerekçeleri:**  **-------** | | | | | | | | |
| ***TÜM ÇALIŞMALARIN SONUCUNDA*** | | | | | | | | |
| **Çalışmalar başlamadan önceki var olan durum** | **Konulan hedef** | | | **Çalışmaların sonucunda ulaşılan hedef, istatistikî bilgiler** | | | **Toplam maliyeti** | |
|  |  | | |  | | |  | |
| **Gelecek yılın faaliyet planlanmasıyla ilgili öneriler:** | | | | | | | | |

…/…/…..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MANİSA SARIGÖL BAHADIRLAR HÜSEYİN KEŞKEKOĞLU ORTAOKULU**  **…………………….EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE SONU OKUL GELİŞİM RAPORU** | | | | | | | |
| **AMAÇ NO** | **HEDEF NO** | **EKİP İSİMLERİ** | **ÇALIŞMA KONUSU** | **ÇALIŞMALAR BAŞLAMADAN ÖNCEKİ DURUM** | **KONULAN**  **HEDEF** | **ULAŞILAN**  **HEDEF** | **TOPLAM MALİYET** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***TÜM ÇALIŞMALAR SONUCUNDA*** | | | | | | | |
| **ÇALIŞMALAR SIRASINDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR:** | | | | | | | |
| **GELECEK YILIN PLANLANMASIYLA İLGİLİ ÖNERİLER:** | | | | | | | |
| **VARSA FAALİYETE GEÇEMEYEN EKİPLER ve GEREKÇELERİ:** | | | | | | | |

OGYE ÜYELERİ; …/…/……..

Okul Müdürü

**Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | **Yalçın DUMAN** | **Okul Müdür V.** |  |
| **2** | **Fatoş Burcu ÇATALKAYA** | **Fen ve Teknoloji Öğretmeni** |  |
| **3** | **Mehmet GÜRSOY** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |  |
| **4** | **İzzet GÜRSOY** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi** |  |